

## 能力評価シート

現場技能職（一般）

所属

氏名

評価基準	評価項目	評価の着眼点		本人評価	一次評価	二次評価
姿勢・態度評価	規律性	①	言葉づかい、あいさつ、マナーなど社会人として正しい行動ができている。			
		②	報告・連絡・相談、情報共有を確実に行っている。			
		③	法令や職場の規則を遵守している。			
		④	5S(整理、整頓、清掃、清潔、躰)が確実にできている。			
	責任性	①	指示された業務、作業を最後まで確実に遂行している。			
		②	指示された業務に対して、期限、期日を守っている。			
		③	上司の指示を判らないときは、常に質問し理解している。			
	協調性	①	孤立せず上司や同僚と協力して、業務を遂行している。			
		②	上司や同僚との意思疎通に努め、協力的な職場環境づくりに取り組んでいる。			
		③	自分が担当する業務にこだわらず、周りの業務の遂行にも協力している。			
	積極性	①	業務の遂行に向け、他人任せでなく、率先して行動している。			
		②	仕事を効率的に進められるように、業務の工夫や改善に取り組んでいる。			
計						
能力評価	知識	①	業務上必要な刈払機・チェーンソー・手工具等の取り扱い・点検整備に関し、基本的な知識を有している。			
	技能・技術	①	造林・育林、素材生産、集材に関する基本的な技能、技術を有し、上司の指示に従って定型的な業務を確実に遂行している。			
	効率	①	業務プロセスを理解し、決められた手順で仕事を行っている。			
	安全	①	安全衛生に関する基本的な諸法令や会社の規則を理解し、常に安全に業務を遂行している。			
	計					
業績・成績評価	仕事の質	仕事の内容が丁寧でかつ正確に行うことができた。				
	仕事の量	担当する仕事の量は期待される量で、期限内に確実に行われた。				
	計					
合計点						

評価点	評価基準
5	基準をはるかに上回っていた
4	完全にできた
3	概ねできた(特段指導を要しない)
2	少しできた(時々指導が必要)
1	全くできなかった(早急な改善が必要)